

**Отчет об исполнении ОГБУСО КЦСО "Доверие" ведомственной программы "Противодействие коррупции в Министерстве социального развития Ульяновской области на 2022 – 2024" за 1 квартал 2024г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнение мероприятия</b>
1.1.1	Разработка нормативных правовых актов и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции, локальные акты о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства	Нормативно – правовые акты разрабатываются своевременно, вносятся необходимые изменения
2.1.1.	Проведение анализа практики рассмотрения в учреждениях обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по результатам рассмотрения таких обращений мер реагирования.	Обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало
2.1.2.	Проведение и совершенствование порядка функционирования антикоррупционных горячих телефонных линий, созданных в учреждении, организация функционирования на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов обратной связи, позволяющих гражданам, в том числе представителям организаций, сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции
2.1.3.	Организация и проведение приёмов граждан, представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Личный прием граждан, представителей организаций осуществляется по предварительной записи. Прием осуществляется еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией не имеется.

2.1.4.	Размещение и актуализация на информационных стендах в зданиях учреждения, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, номеров контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов прокуратуры, органов внутренних дел, Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	В административном здании учреждения и во всех структурных подразделениях в местах предоставления социальных услуг, информационных стендах, размещена информация и плакаты с информацией о противодействии коррупции и телефоны организаций, в которые можно позвонить о факте коррупции. Книга обращений размещена на информационном стенде при входе в здание учреждения. Жалоб на работу работников учреждения за текущий период не выявлено.
2.2.1.	Организация и проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики коррупции (форумов, акций, конкурсов, выставок, квестов, игр, интерактивных занятий и т.д.)	Просмотр социальных видеороликов на темы: «Коррупция, как она есть», «Вместе против коррупции», «Профилактика коррупционных правонарушений» (25чел) "Сюжетно-ролевая игра с ПСУ "Коррупция в мире сказок" (20 чел) Просветительская беседа с подростками в области коррупционного законодательства России "Закон и порядок – наши верные друзья" (17 чел) Профилактическая беседа с получателями социальных услуг "Скажи коррупции НЕТ!!!" (19 чел)
2.2.2.	Разработка и реализация в сферах установленных функций учреждения комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения	В подразделениях учреждения проводились беседы, лекции на тему профессиональной этики, о запрете получения вознаграждения при исполнении должностных обязанностей, по вопросу формирования негативного отношения к действиям, имеющим коррупционную направленность (дача взятки, получение взятки, мошенничество, должностной подлог и др.). Юрисконсульт проведена разъяснительная работа с сотрудниками учреждения на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов», с оформлением листа ознакомления. Юрисконсульт с главным бухгалтером проведена разъяснительная работа на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов», с оформлением листа ознакомления. Проведены просветительские занятия для работников: - вопросы антикоррупционного законодательства - вопросы этики и норм поведения сотрудников - коррупционные факторы в сфере образования

2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	(декабрь 2024)
2.2.4.	Организация и проведение информационно-пропагандистских акций	С целью просвещения, пропаганды и формирования у молодежи антикоррупционного мировоззрения, развития правового сознания 30 марта 2024 года проведена молодежная акция «Коррупция-Стоп!», педагоги рассказали молодым людям о формах проявления коррупции, её последствиях, а так же о нормах уголовной ответственности за коррупционную деятельность. Каждому участнику акции был вручен информационный буклет «Мы против коррупции!».
2.2.5.	Изготовление и размещение в общественных местах информационных плакатов и других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	На стенде учреждения размещены информационные материалы по вопросам противодействия коррупции.
2.2.6.	Обеспечение регулярного ознакомления работников учреждения с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для работников учреждения по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	<p>Директором центра систематически проводятся инструктажи с работниками, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.</li> <li>- информирование работников вопросам профилактики и противодействия Коррупции.</li> </ul> <p>Сотрудники, принятые на работу обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Все работники учреждения ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции под роспись.</p>
2.2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на профилактику совершения коррупционных правонарушений в учреждении	<p>Помещение отдела кадров, предназначенное для приема работников, оснащено информационной памяткой «Что нужно знать о коррупции», ведутся устные беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, кроме того, на официальном сайте учреждения размещены: баннер «Вместе против коррупции», нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.</p> <p>На совещании у директора и на планерках в структурных подразделениях регулярно обсуждается вопрос об исполнении законодательства противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции».</p> <p>Постоянно разъясняется работникам положения Кодекса этики служебного</p>

		поведения, а также при приеме на работу при заключении трудового договора. В течение 1 квартала 2024 фактов несоблюдения требований Кодекса зафиксировано не было.
2.3.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	- внесены дополнения в должностные инструкции ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников закреплены в «Антикоррупционной политике учреждения». Все работники учреждения ознакомлены под роспись с «Антикоррупционной политикой учреждения».
2.3.2.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Осуществляется внутренний контроль за соблюдением в Учреждении, законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг. Проводится анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.
3.1.1.	Применение к должностным лицам учреждения, допустившим формирование начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованное разделение на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка	Данных фактов нарушения не выявлено.
4.1.1.	Совершенствование деятельности созданных в учреждении комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
4.1.2.	Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют	Постоянно

	Министерство	
4.1.3.	Ведение карт коррупционных рисков в учреждении	Постоянно
4.1.4.	Организация мониторинга эффективности реализации в учреждениях Министерства мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – мониторинг реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	В течение первого квартала проводился мониторинг соблюдения сроков предоставления социальных услуг обслуживаемым гражданам, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа обращений от граждан. Мониторинг качества предоставляемых социальных услуг проводился путем анкетирования получателей услуг. Проводилась экспертиза договоров с получателями социальных услуг, должностных инструкций, служебных проверок. Нарушений не выявлено.
4.2.1.	Проведение круглых столов с участием представителей правоохранительных органов по Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, ОМСУ и представителей институтов гражданского общества, субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	В данный период не проводились
4.2.2.	Информирование правоохранительных органов по Ульяновской области и органов прокуратуры о допущенных работниками учреждения нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции	Нарушения отсутствуют
4.2.3.	Осуществление взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции	В учреждении разработано и утверждено Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. В течение года с получателями социальных услуг планируется проведение межведомственных мероприятий с приглашением специалистов органов местного самоуправления и сотрудников правоохранительных органов.
4.3.1.	Разработка и реализация в учреждении планов антикоррупционных информационных кампаний,	В ходе работы по противодействию коррупции были проведены следующие организационно-правовые мероприятия:

	<p>направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>-разработка и утверждение плана по противодействию коррупции;          -рассмотрение вопросов антикоррупционного просвещения обучающихся,          - реализации антикоррупционной политики на совещаниях при директоре;          - представление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;          - обеспечение принятия локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции;          - корректировка должностных обязанностей сотрудников при введении, либо изменении должностных инструкций;          - ознакомление сотрудников с антикоррупционной составляющей должностных обязанностей (должностной инструкцией).          Проведены с социальными работниками и медицинскими сестрами разъяснительные работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку</p>
4.3.2.	<p>Поддержание в актуальном состоянии специальных разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>На официальном сайте в сети интернет размещены учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг, приказы, протоколы и планы по противодействию коррупции, а также буклеты по противодействию коррупции.</p>
4.3.3.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции,</p>	<p>Ежеквартально</p>
5.1.1.	<p>Организация и проведение с использованием официальных сайтов Министерства и учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов граждан с целью оценки результатов деятельности по противодействию коррупции</p>	<p>В данном квартале не проводился</p>

5.2.1.	Представление в департамент методологии и нормотворчества Министерства отчётов о реализации Программы и выполнении утвержденных планов по противодействию коррупции	Отчет в министерство социального развития Ульяновской области направляется в установленные сроки
--------	---	--