

Утверждено
приказом директора
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
№ 25 от «25» 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о домашнем микрориабилитационном центре
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
(в новой редакции)**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности домашнего микрореабилитационного центра при Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде" (далее - ДМРЦ).

1.2. ДМРЦ создается на базе отделения по реабилитации (абилитации) детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде" (далее – Центр), для обеспечения своевременной, доступной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, для улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания детей-инвалидов в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Свою деятельность ДМРЦ осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, комплекса мер Ульяновской области по развитию технологий, альтернативных услуг в стационарной форме обслуживания детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья на период 2020 – 2021 гг. Руководствуется действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановления Правительства Ульяновской области от 06.08.2015г. №385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области", Распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 23.06.2020 №747-р "Об организации работы паллиативной социальной помощи неизлечимо больным детям и семьям с неизлечимо больными детьми в Ульяновской области (включая детей с онкологическими заболеваниями), Уставом и настоящим Положением.

1.4. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, здравоохранения.

2. Цели и задачи ДМРЦ

2.1. Целью деятельности ДМРЦ является сопровождение семьи и ребенка-инвалида, в том числе проживающих в сельской местности, больным детям и семьям с неизлечимо больными детьми (включая с онкологическими заболеваниями) что позволит осуществлять своевременную консультативную помощь в целях активного включения в процесс реабилитации ребенка и членов семьи; оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе раннего возраста, для их оптимального развития и адаптации в обществе, а так же включения в социум.

2.2. Задачи ДМРЦ:

- создание базы данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном сопровождении в целях повышения их реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала;
- реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальную программу реабилитации ребенка в домашних условиях;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- предоставление консультативной помощи родителям для повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка.

ДМРЦ предоставляет детям-инвалидам, членам их семей следующие услуги:

- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально - педагогические;
- социально - правовые.

3. Направления деятельности

3.1. ДМРЦ создается приказом директора.

3.2. Руководство деятельностью ДМРЦ осуществляется заместитель директора по реабилитационной работе.

Координирует деятельность ДМРЦ педагог дополнительного образования отделения по реабилитации (абилитации) детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.3. ДМРЦ обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.4. Для организации деятельности ДМРЦ формируется состав междисциплинарной бригады, в состав которого входят:

- врачи;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра;
- юрист;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед (дефектолог) ;
- педагог по дополнительному образованию;
- инструктор по физической культуре и спорту;
- водитель специализированного автомобиля.

3.5. Состав междисциплинарной бригады формируется в зависимости от необходимых услуг, из числа штатных должностей специалистов Центра, также во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, занятости, пенсионного фонда, отдела внутренних дел, общественными и другими организациями. К работе ДМРЦ возможно привлечение добровольных помощников (волонтеров).

3.6.Услуги ДМРЦ оказываются бесплатно, в соответствии с индивидуальной программной предоставления социальных услуг.

3.7. При заключении договора получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг.

3.8.Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

3.9.Социально-медицинские услуги ДМРЦ направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья и включают в себя:

-консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

-проведение занятий по адаптивной физической культуре;

-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

-проведение массажа;

-систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.10. Социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде и включают в себя:

-социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

-организация и проведение коррекционно-развивающих занятий.

3.11. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и включают в себя:

-организация и проведение коррекционно-развивающих занятий для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

-организация и проведение занятий для коррекции и развития речи получателей социальных услуг;

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

3.12. Социально-правовые услуги включают в себя:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

-оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

3.13. Работа по ДМРЦ осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов специалистов в семьи с детьми инвалидами, у которых присутствует тяжелая патология нервной системы и заболевания опорно-двигательного аппарата, которые по причине тех или иных условий не могут пройти курс реабилитации в Центр;
- оказание экстренной социально-медицинской, психолого-педагогической помощи ребенку-инвалиду и семье, не имеющей возможности реабилитироваться на базе центра (состояние после операции, трудная жизненная ситуация, конфликты и др.).

3.14. В рамках оказания неотложной социальной помощи ДМРЦ предоставляет следующие услуги:

- социально-психологические;
- экстренная психологическая помощь.

3.15. Под экстренным выездом понимается выезд междисциплинарной бригадой в случае нарушения прав, получения сигнала (заявки) об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка-инвалида, требующего немедленного реагирования. В данном случае выезд междисциплинарной бригадой организуется в минимальные сроки, но не более суток с момента поступления сигнала.

4. Организация деятельности

4.1. Перечень документов:

- журнал обратившихся и выявленных;
- журнал учёта получателей соц. услуг;
- журнал учёта выездов;
- ежемесячный отчет (сроки предоставления: ежемесячно, до 5 числа месяца);
 - аналитический ежеквартальный отчет (сроки предоставления: ежеквартально, до 5 числа месяца).

4.2. Для получения социальных услуг законные представители детей-инвалидов предоставляют в Центр следующие документы:

- заявление;
- договор;
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-инвалида;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) (составляется территориальным органом социальной защиты);
- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);
- справку о благоприятном эпидемиологическом окружении.

5. Права.

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения (ДМРЦ);
- по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы;
- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков;
- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение (ДМРЦ);

5.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий Отделением.

6.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.