

Утверждено приказом директора  
ОГБУСО КЦСО "Доверие"  
от «12» 11 2021 г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ  
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
"ДОВЕРИЕ" В Г. ДИМИТРОВГРАДЕ"  
(ОГБУСО КЦСО "ДОВЕРИЕ")**

1. Совет по наставничеству в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде (ОГБУСО КЦСО "Доверие") является представительным совещательно - консультативным органом при администрации центра, предназначенный содействовать в реализации задач инновационного развития социального обслуживания, методического обеспечения центра, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2. Количественный и персональный состав Совета наставников утверждается приказом директора.

3. В Совет по наставничеству входят наставники, назначенные приказом директора, обладающие опытом проведения наставничества, в состав которого входят представители кадровой службы, а также руководитель, заместители руководителя. В совет по наставничеству по согласованию могут входить независимые эксперты и лица, имеющие опыт осуществления наставничества.

4. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель, секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из представителей кадровой службы организации.

5. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета по наставничеству, но не реже одного раза в 3 месяца. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений организаций, в которых осуществляется наставничество.

6. На заседаниях Совета по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института

наставничества.

7. Руководитель организации может назначить проведение заседания совета по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

8. Совет по наставничеству:

- рекомендует руководителям структурных подразделений кандидатуры наставников из числа резерва наставников;
- обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;
- оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
- заслушивает на своих заседаниях планы, отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;
- вносит предложения руководителю организации о мерах поощрения наставников;
- вносит предложения руководителю организации об отстранении от наставничества сотрудников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству;
- участвует в определении стратегии развития центра, путей, методов и средств ее реализации.

9. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколы заседаний совета по наставничеству;
- копии приказов о назначении наставников и списка членов совета по наставничеству;
- планов работы совета по наставничеству;
- отчетов о проделанной работе.

10. Учетные документы совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.