ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 598-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 12 мая 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными на основании

Постановления Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 N 266-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2015 N 431-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 08.12.2015 N 641-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 N 705-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 25.08.2017 N 417-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 23.01.2018 N 37-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 N 306-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 N 81-П

Постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2020 N 241-П

В соответствии с <u>Законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-30 "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области"</u> Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Номенклатуру организаций социального обслуживания Ульяновской области (приложение N 1).
- 1.2. Порядок представления сведений и документов для предоставления социальных услуг, признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (приложение N 2).
- 1.3. Порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (приложение N 3).
- 1.4. Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания (приложение N 4).
- 1.5. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (приложение N 5).
- 2. Установить, что размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ульяновской области (далее социальные услуги), рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.
- 2.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому составляет:

для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых находится в пределах от полуторной до двойной величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения, - двадцать пять процентов от соответствующего утвержденного тарифа;

для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых находится в пределах от двойной до тройной величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения, - пятьдесят процентов от соответствующего утвержденного тарифа;

для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых превышает тройную величину прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения, - сто процентов от соответствующего утвержденного тарифа.

- 2.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного законом Ульяновской области.
- 2.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать:

для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны, участниками Великой Отечественной войны, - семидесяти пяти процентов установленного размера страховой пенсии по старости;

для остальных категорий граждан - семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

- 3. Установить, что социальные услуги оказываются бесплатно:
- в полустационарной форме социального обслуживания;
- в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, являющимся участниками Великой Отечественной войны и инвалидами Великой Отечественной войны.
 - 4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2011 N 78-П "О предоставлении социальных услуг населению в Ульяновской области";

<u>постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 N 507-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2011 N 78-П";</u>

пункт 25 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 N 31/308-П "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 01.11.2013 N 518-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области";

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 N 35-П "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 N 389-П "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области".

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области А.И.ЯКУНИН

Приложение N 1 к постановлению Правительства

Ульяновской области от 24 декабря 2014 года N 598-П

НОМЕНКЛАТУРА ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание <*>:
дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов;
специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;
психоневрологический интернат, в том числе детский;
детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов;
геронтологический центр;
социально-реабилитационный центр;
реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста;
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;
социальный приют для детей и подростков.
2. Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание <**>:
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;
центр социального обслуживания (в том числе комплексный);
центр обеспечения граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и

социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;

центр социально-психологической помощи семье и детям.

Приложение N 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года N 598-П

<*> В состав организаций, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, включаются в том числе организации, имеющие отделения полустационарного социального обслуживания.

<**> В состав организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, включаются в том числе организации, имеющие отделения стационарного социального обслуживания и отделения социального обслуживания на дому.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее учреждение социальной защиты), в письменной или электронной форме заявление гражданина (далее заявитель) или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.
- 2. К заявлению прилагаются документы (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее копии документов).

Для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому представляются следующие документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста);

удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством (при наличии);

решение суда о признании заявителя недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида при ее наличии (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

документ, содержащий сведения о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем по месту его жительства;

справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги (по форме N 8 или по форме N 3);

справка, заключение, выдаваемые медицинскими организациями, подтверждающие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы (в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания или травмы);

согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на предоставление социальных услуг.

Для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме представляются следующие документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста);

удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством (при наличии);

решение суда о признании заявителя недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

абзац утратил силу. - <u>Постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 N 266-П.</u>

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида при ее наличии (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

документы, подтверждающие статус заявителя: свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах (для заявителей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на предоставление социальных услуг;

выписка из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах (для заявителей из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);

психолого-педагогическая характеристика из образовательной организации (в случае наличия ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);

характеристика семьи от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта);

справка органа занятости населения о постановке на учет по безработице (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию);

документ, содержащий сведения о лицах, постоянно проживающих совместно с заявителем по месту его жительства;

справка, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписка из домовой книги (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию);

Для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме представляются следующие документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении (для заявителей, не достигших 14-летнего возраста);

удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством (при наличии);

решение суда о признании заявителя недееспособным (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида при ее наличии (для заявителей, являющихся

документы, подтверждающие статус заявителя: свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах (для заявителей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на предоставление социальных услуг;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей из числа детей-инвалидов);

решение органа опеки и попечительства о закреплении за заявителем жилой площади (для заявителей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированной организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного гражданина - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для граждан, страдающих психическими заболеваниями);

выписка из истории болезни (амбулаторной карты) гражданина о характере психического заболевания (для граждан, страдающих психическими заболеваниями).

Заявитель вправе по своему усмотрению представить иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено законным представителем заявителя, при этом законный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

Необходимые копии документов изготавливаются и после сличения с подлинниками заверяются специалистом учреждения социальной защиты, если копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, не представлены заявителем самостоятельно.

4. Заявление с приложением документов (копий документов) представляется в учреждение социальной защиты:

непосредственно заявителем;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области" (далее - Портал).

5. Датой обращения с целью рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг считается:

территориальном органе - при обращении заявителя непосредственно в учреждение социальной защиты, а также в случае представления документов через оператора почтовой связи;

дата обращения в МФЦ с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, - в случае представления документов через МФЦ;

дата регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в

дата размещения заявления и электронных документов на Портале - в случае представления документов через Портал.

- 6. Учреждение социальной защиты не вправе требовать у заявителя (законного представителя) документы (сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Учреждение социальной защиты самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания, если заявитель не представил их по собственной инициативе.
 - 7. Учреждение социальной защиты:

осуществляет регистрацию заявления;

информирует заявителя о порядке предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

проверяет комплектность документов, при необходимости запрашивает недостающие документы у заявителя (его законного представителя) либо в соответствующих органах и организациях;

организует обследование условий проживания заявителя, результаты которого фиксируются в акте обследования;

организует проведение оценки степени утраты способности к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию (в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации").

Положение о порядке оценки степени утраты способности к самообслуживанию, форма акта обследования условий проживания и форма акта оценки степени утраты способности к самообслуживанию утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания (далее - учреждение социальной защиты).

- 8. Вопрос о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании выносится на заседание комиссии по вопросам социального обслуживания, создаваемой в территориальном органе из представителей учреждения социальной защиты, социальных служб, ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и действующей в соответствии с положением о комиссии (далее комиссия), утверждаемым уполномоченным органом. Заключение комиссии принимается с учетом наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня с момента вынесения заключения. Заключение комиссии носит рекомендательный характер.
- 9. На основании документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом заключения комиссии руководитель учреждения социальной защиты в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании (далее решение), о чем заявителю направляется уведомление в письменной или электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи принимается поставщиком социальных услуг с соблюдением условий, предусмотренных <u>статьей 21 Федерального закона от</u>

28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Решение об отказе в социальном обслуживании принимается в случае:

отсутствия обстоятельств, предусмотренных <u>статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";</u>

непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которые не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания;

представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если документы не могут быть собраны без участия гражданина или представления документов с недостоверной информацией.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

- 10. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании учреждением социальной защиты составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа), один экземпляр которой, подписанный руководителем учреждения социальной защиты, передается заявителю (его законному представителю) в сроки, установленные статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- 11. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется учреждением социальной защиты в зависимости от изменения потребности заявителя в социальных услугах, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в три года.

За один месяц до истечения трехлетнего срока со дня выдачи индивидуальной программы учреждение социальной защиты:

направляет заявителю уведомление о пересмотре индивидуальной программы, а поставщику социальных услуг - запрос о результатах реализации индивидуальной программы заявителя;

организует обследование условий проживания заявителя, результаты которого фиксируются в акте обследования, оценку степени утраты способности к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию.

В случае изменения потребности заявителя в социальных услугах до истечения трехлетнего срока со дня выдачи индивидуальной программы заявитель (законный представитель) имеет право самостоятельно обратиться в учреждение социальной защиты с заявлением о пересмотре индивидуальной программы.

В случае самостоятельного обращения заявителя (законного представителя) с заявлением о пересмотре индивидуальной программы учреждение социальной защиты:

направляет поставщику социальных услуг запрос о результатах реализации индивидуальной программы заявителя:

организует обследование условий проживания заявителя, результаты которого фиксируются в акте обследования, оценку степени утраты способности к самообслуживанию, результаты которой фиксируются в акте оценки степени утраты способности к самообслуживанию.

В результате пересмотра индивидуальной программы заявителя учреждение социальной защиты составляет новую индивидуальную программу, один экземпляр которой, подписанный руководителем учреждения социальной защиты, передается заявителю (его законному представителю) в сроки:

не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления заявителя о пересмотре индивидуальной программы (в случае самостоятельного обращения заявителя (его законного представителя) с заявлением о пересмотре индивидуальной программы);

не более чем десять рабочих дней со дня истечения трехлетнего срока со дня выдачи индивидуальной

программы.

Для пересмотра индивидуальной программы заявитель (законный представитель) представляет весь пакет документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Социальное обслуживание в социально-реабилитационном центре, реабилитационном центре для инвалидов молодого возраста и социально-оздоровительном центре граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - реабилитационные центры) включает меры по осуществлению квалифицированной социально-медицинской, социально-психологической реабилитации граждан, стабилизации и улучшению физического и психологического статуса.

Услуги в реабилитационных центрах предоставляются круглосуточно, посменно и в условиях дневного пребывания в соответствии с государственным заданием.

Путевки в реабилитационные центры предоставляются на заявительной основе гражданам из числа неработающих пенсионеров, достигших возраста, дающего в соответствии с федеральным законодательством право на пенсию по старости, не вошедшим в число лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", и зарегистрированным по месту проживания в Ульяновской области (далее - клиенты).

Путевки предоставляются клиентам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на ее получение. Продолжительность реабилитации (абилитации) составляет 18 дней.

Прием документов и постановку на учет клиентов, нуждающихся в реабилитационных (абилитационных) услугах, осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учет клиента для получения путевки в реабилитационный центр производится на основании следующих документов, представляемых лично или в электронной форме, в том числе с использованием Портала:

заявления клиента (его законного представителя);

документа, удостоверяющего личность;

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

трудовой книжки, подтверждающей окончание трудовой деятельности.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты проверяет право заявителя на получение путевки, при необходимости изготавливает и заверяет необходимые копии документов.

Распределение путевок между клиентами осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления, а также с учетом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в медицинской справке для получения путевки.

Абзац утратил силу. - <u>Постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 N 81-П.</u>

Порядок учета клиентов, подавших заявление о предоставлении путевки в реабилитационные центры, распределения, оформления и выдачи путевок, их учета и хранения, а также отчетности и контроля утверждается уполномоченным органом.

13. Услуги в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Восхождение" в с. Большие Ключищи" (далее - реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями) предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

Путевки в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями предоставляются детям-инвалидам в возрасте от 6 до 18 лет; детям с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в

Постановление Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 г. № 598-П

физическом и (или) психическом развитии) в возрасте от 6 до 15 лет; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 6 до 15 лет; детям, проживающим в малоимущих семьях, в возрасте от 6 до 15 лет; детям с отклонениями в поведении в возрасте от 6 до 15 лет (далее - дети).

Путевки предоставляются детям при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года при условии сохранения права на их получение. Продолжительность реабилитации (абилитации) составляет 18 дней.

Прием документов и постановку на учет детей, нуждающихся в реабилитационных (абилитационных) услугах, осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учет ребенка для получения путевки в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями производится на основании следующих документов, представляемых лично или в электронной форме, в том числе с использованием Портала:

заявления родителей или законных представителей ребенка;

документа, удостоверяющего личность;

свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида при ее наличии (для детей-инвалидов);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии при ее наличии (для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями);

справки о размере доходов в соответствии с <u>постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" на каждого члена семьи (для детей, проживающих в малоимущих семьях);</u>

выписки из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями (для заявителей из числа детей с ограниченными возможностями здоровья);

психолого-педагогической характеристики из образовательной организации (для детей с отклонениями в поведении);

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы 070/у, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты проверяет право ребенка на получение путевки, при необходимости изготавливает и заверяет необходимые копии документов, а также запрашивает недостающие документы (сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Распределение путевок между детьми осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления, а также с учетом профиля заболевания и медицинских рекомендаций, указанных в медицинской справке для получения путевки.

Абзац утратил силу. - <u>Постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 N 81-П.</u>

Постановление Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 г. № 598-П

Порядок учета детей, направляемых в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, распределения, оформления и выдачи путевок, их учета и хранения, а также отчетности и контроля утверждается уполномоченным органом.

14. Услуги в отделении краткосрочного пребывания Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания "Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково" (далее - пансионат) предоставляются круглосуточно, посменно в соответствии с государственным заданием.

Путевки в пансионат предоставляются на заявительной основе гражданам из числа пенсионеров, достигших возраста, дающего в соответствии с федеральным законодательством право на пенсию по старости, зарегистрированным по месту проживания в Ульяновской области, награжденным государственными наградами Российской Федерации и (или) наградами Ульяновской области, либо являющимся ветеранами в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-Ф3 "О ветеранах" или ветеранами труда Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 N 10-30 "О звании "Ветеран труда Ульяновской области" (далее - клиенты пансионата).

Путевки предоставляются клиентам пансионата не чаще одного раза в течение календарного года. Продолжительность предоставления услуг по одной путевке составляет 10 дней.

Прием документов и постановку на учет клиентов пансионата осуществляет учреждение социальной защиты.

Постановка на учет клиента пансионата для получения путевки производится на основании следующих документов, предоставляемых лично или в электронной форме, в том числе с использованием Портала:

заявления клиента пансионата (его законного представителя);

документа, удостоверяющего личность;

документа, подтверждающего награждение клиента пансионата государственной наградой, либо удостоверения ветерана единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации, или удостоверения "Ветеран труда Ульяновской области" соответственно;

выписки из амбулаторной карты о состоянии здоровья;

полиса обязательного медицинского страхования;

результата флюорографии давностью не более года;

заключения медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, об отсутствии психического заболевания.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты проверяет право заявителя на получение путевки, при необходимости изготавливает и заверяет необходимые копии документов.

Распределение путевок между клиентами пансионата осуществляет учреждение социальной защиты в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 N 81-П.

Порядок учета клиентов, подавших заявление о предоставлении путевки в пансионат, распределения, оформления и выдачи путевок, их учета и хранения, а также отчетности и контроля утверждается уполномоченным органом.

Приложение N 3 к постановлению

Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года N 598-П

ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 1. Настоящий Порядок определяет основы межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее межведомственное взаимодействие).
- 2. Межведомственное взаимодействие осуществляется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области на принципах адресности, ответственности, сотрудничества, своевременности и согласованности действия в рамках их компетенции.
- 3. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания (далее регламент), утверждаемым в установленном порядке.
- 4. Перечень исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие, а также содержание и порядок их действий в рамках межведомственного взаимодействия определяется регламентом.
- 5. Координатором межведомственного взаимодействия является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания.

Приложение N 4 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года N 598-П

РЕГЛАМЕНТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 1. Настоящий Регламент определяет содержание и порядок действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания.
- 2. Межведомственное взаимодействие в связи с реализацией полномочий Ульяновской области в сфере социального обслуживания (далее межведомственное взаимодействие) осуществляют следующие исполнительные органы государственной власти Ульяновской области:

высший исполнительный орган государственной власти Ульяновской области и организации, находящиеся в его ведении;

исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания, и организации, находящиеся в его ведении;

исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере здравоохранения,

и организации, находящиеся в его ведении;

исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере образования, и организации, находящиеся в его ведении;

иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и организации, находящиеся в их ведении.

3. В рамках межведомственного взаимодействия исполнительные органы государственной власти Ульяновской области осуществляют следующие виды деятельности:

передача заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение социальной защиты);

представление в учреждение социальной защиты документов и сведений о заявителях, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом требования законодательства о персональных данных;

оказание содействия заявителям, в том числе из числа родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, и предоставление такой помощи (далее - социальное сопровождение).

- 4. Межведомственное взаимодействие при передаче заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в учреждение социальной защиты осуществляется в следующем порядке: в случае обращения гражданина (письменного либо в электронной форме) в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области с заявлением о предоставлении ему социального обслуживания данное заявление в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления направляется в учреждение социальной защиты.
- 5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении в уполномоченный орган документов и сведений о заявителях, необходимых для предоставления социальных услуг, осуществляется в следующем порядке.

Учреждение социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления гражданина направляет межведомственный запрос в орган государственной власти Ульяновской области, в распоряжении которого находятся сведения и (или) документы, необходимые для предоставления заявителю социальных услуг.

Межведомственный запрос и ответ на него могут быть направлены следующими способами:

- в форме бумажного документа: почтовым отправлением (с уведомлением), курьером (под расписку), с использованием факсимильной связи;
- в форме электронного документа, записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью и переданного курьером;

с использованием электронной почты.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений о заявителях, необходимых для предоставления социальных услуг, с использованием межведомственного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган государственной власти Ульяновской области, предоставляющий документ или сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ульяновской области. Непредставление (несвоевременное представление) органом государственной власти Ульяновской области по межведомственному запросу документов и сведений, необходимых для предоставления социальных услуг, в учреждение социальной защиты не может являться основанием для отказа в социальном обслуживании.

6. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении осуществляется в следующем порядке.

Мероприятия по социальному сопровождению при необходимости, с согласия гражданина, включаются учреждением социальной защиты в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Поставщик социальных услуг в срок не более пяти рабочих дней со дня представления гражданином индивидуальной программы, содержащей перечень видов помощи, не относящейся к социальным услугам, предоставляемых органами исполнительной власти Ульяновской области, организациями, находящимися в их ведении, направляет письмо с приложением копии индивидуальной программы в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области или организацию, находящуюся в его ведении, предоставляющую соответствующие виды помощи, с просьбой оказания данных видов помощи гражданину.

Письмо может быть направлено следующими способами:

- в форме бумажного документа: почтовым отправлением (с уведомлением), курьером (под расписку), с использованием факсимильной связи;
- в форме электронного документа, записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью и переданного курьером;

с использованием электронной почты.

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, организация, находящаяся в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляет помощь гражданину в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также регламентами предоставления услуг. Информация о результатах оказания помощи гражданину направляется в адрес поставщика социальных услуг.

7. Государственный контроль (надзор) и оценка результатов межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания осуществляет высший исполнительный орган государственной власти Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Приложение N 5 к постановлению Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года N 598-П

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со <u>статьей 32 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации"</u> и определяет порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный <u>законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-30 "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области"</u> (далее социальные услуги), в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания.
- 2. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам, или через кредитную организацию. Способ оплаты услуг определяется получателем

услуг или его законным представителем.

- 3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится путем внесения денежных средств на счет поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам, или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.
- 4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания в случае ее внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника поставщика социальных услуг взимается ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.
- 5. Взимание ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания путем перечисления денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на лицевые счета поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится одновременно с выплатой получателям социальных услуг причитающихся им частей пенсий и других предусмотренных законодательством Российской Федерации денежных выплат в течение месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.
- 6. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные социальные услуги.
- 7. Излишне уплаченная сумма ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме, образовавшаяся вследствие отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, возвращается получателю социальных услуг по его заявлению пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания через кассу поставщика социальных услуг путем ее перечисления на счет получателя социальных услуг, открытый в кредитной организации, или почтовым переводом. С письменного согласия получателя социальных услуг излишне уплаченная сумма ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме может быть засчитана в счет предстоящего платежа за следующий месяц.