

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУСО «КЦСО Доверие»
в г. Димитровграде»
02.05.2024 г. №72

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе экстренной психологической помощи и экстренного реагирования
отделения «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности сектора экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее - Сектор), входящего в структуру отделения «Семейный многофункциональный центр» Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексного центра социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» (далее - Учреждение).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно правовыми актами.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с социальными партнерами, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, общественными организациями и т.д.

1.4. Положение о Секторе утверждается директором Учреждения.

1.5. Работа Сектора базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах, проактивности, адресности и нуждаемости, «одного окна», т.е. максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение услуг.

1.6. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является оказание экстренной социально-психологической помощи семье и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию; применение мер экстренного реагирования в пределах своей компетенции при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка.

2.2. Основными задачами и направлениями Сектора являются:

- оказание срочной бесплатной психологической помощи несовершеннолетним, семья с детьми в случае: чрезвычайной ситуации, нарушении прав ребенка, угрозы жизни и здоровью матери или ребенку, жесткого обращения, насильственного действия в отношении ребенка, в том числе сексуального насилия, угрозы суицида, угрозы отказа от воспитания ребенка, в том числе приемного и др.;
- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);
- осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи по месту нахождения семей с детьми;
- предоставление срочных социальных услуг (содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, содействие во временном размещении в социальной гостинице, женщин, пострадавших от домашнего насилия, несовершеннолетних одиноких матерям, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг);
- информационно-разъяснительная (работа по обращению граждан) и профилактическая работа с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);
- участие в информационно-просветительской работе по противодействию жесткому обращению в отношении женщин и детей, отказов от новорожденных и поддержке позитивного родительства, профилактике правонарушений несовершеннолетними;
- организация и проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении, и (или) родителями и законными представителями из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, подготовка необходимой документации и ведение личных дел.

2.3. Сектор оказывает экстренную психологическую помощь целевым группам:

- несовершеннолетним, ставшим жертвами или свидетелями преступлений при поступлении сообщения из следственного органа, в производстве

которого находится материал проверки или уголовное дело с несовершеннолетним;

- несовершеннолетним, пострадавшим в результате чрезвычайных происшествий при поступлении информационного сообщения о фактах чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних;

- женщинам, находящимся в учреждениях здравоохранения (родильных домах) и оказавшихся в трудной жизненной ситуации при поступлении информационного сообщения о женщине с риском отказа от новорожденного из учреждения здравоохранения;

- членам семей военнослужащих, погибших в ходе исполнения своих обязанностей при поступлении информационного сообщения о семье погибшего в ходе выполнения специальной операции на Украине.

3. Организация деятельности Сектора

3.1. Сектор возглавляет заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр» (далее –отделением «СМФЦ»), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий отделением «СМФЦ» руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед ними задач.

3.3. Заведующий определяют объем работы сотрудников Сектора с учетом характера предоставляемых услуг.

3.4. Заведующий отделением «СМФЦ» разрабатывает перспективные и текущие планы работы, анализирует и готовит отчеты о деятельности, в том числе оперативную, обеспечивает контроль и внесение в электронные базы данных.

3.5. Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ).

3.6. Организует выезд специалистов для оказания экстренной психологической помощи вне помещения учреждения.

3.7. Разрабатывает необходимую документацию по работе Сектора.

3.8. Обеспечивает комплексное межведомственное взаимодействие с другими специалистами учреждения, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации граждан (семей с детьми) и мер по предупреждению ее ухудшения.

3.9. На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Сектора имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы отделения «СМФЦ» с целью повышения эффективности оказываемых услуг;
- запрашивать и получать от администрации Учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.
- на защиту своих прав, профессиональной компетенции, чести и достоинства;

4.2. Работники Сектора обязаны:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, в соответствии с трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными и инструкциями;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиентов;
- при нарушении прав и законных интересов клиентов, сообщать об этом руководству;
- изучать и владеть знаниями законодательства в области профилактики безнадзорности несовершеннолетних, социальной защиты и обслуживания населения.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Сектора несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.