

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУСО КЦСО «Доверие»
в г. Димитровграде»
от 02.05.2024 2024 г. №72

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности отделения «Семейный многофункциональный центр» (далее – отделение «Семейный МФЦ») на базе ОГБУСО КЦСО «Доверие» в г. Димитровграде» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение «Семейный МФЦ» создается с целью совершенствования форм и методов социального обслуживания населения, оперативно проактивно действующее, при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а так же оказания им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для реализации программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей.

1.4. В своей деятельности отделение «Семейный МФЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, комитета социальной защиты населения Ульяновской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Ульяновской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Отделение «Семейный МФЦ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и организациями независимо от их форм собственности.

2. Основные задачи, принципы, направления деятельности отделения «Семейный МФЦ»

2.1. Предоставление социальных психолого-педагогических услуг гражданам, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении.

2.2. Информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения.

2.3. Обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

2.4. Выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах).

2.5. Предоставление социальных услуг и оказания содействия в получении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона, а так же получения услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семья с детьми.

2.6. Организация и проведение адаптационно-реабилитационной работы, направленной на преодоление кризисных ситуаций и обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей.

2.7. Информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

2.8. Проактивность: инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи, с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в отделении «Семейный МФЦ»;

2.9. Адресность и нуждаемость: непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

2.10. Персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

2.11. Принцип «одного окна»: максимально возможное исключение участия гражданина в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

3. Организационная структура отделения «Семейный МФЦ»

3.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом Учреждения и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения.

3.2. В структуру отделения «Семейный МФЦ» включается:

3.2.1. Сектор первичного приема семей с детьми (Приложение 1).

3.2.2. Сектор экстренной психологической помощи экстренного реагирования (Приложение 2).

3.2.3. Сектор оказания социальных услуг и социального сопровождения (Приложение 3).

3.2.3. Социальная гостиная (Приложение 4).

3.3. Заведующий отделением:

3.3.1. Определяет плановые цели и задачи отделения и его отдельных специалистов.

3.3.2. Осуществляет подбор и обучение сотрудников отделения, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда.

3.3.3. Определяет объем работы сотрудников отделения и распределяет задания между ними.

3.3.4 Координирует деятельность сотрудников отделения по выполнению поставленных задач;

3.3.5 Разрабатывает необходимую документацию по работе отделения;

3.3.6 Анализирует работу отделения, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.3.7 Осуществляет супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов отделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания;

3.3.8 Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов,

регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ).

3.3.9 Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан, обратившихся в отделение «Семейный МФЦ».

3.3.10 Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.3.11 На период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.4. Организация оказания помощи семьям с детьми в отделении «Семейный МФЦ» предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку индивидуальной программы семьи, мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

3.5. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

3.5.1. учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов

местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3.5.2. информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

3.5.3. оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

3.5.4. организацию и проведение заседаний реабилитационного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

3.5.5. определение основных направлений индивидуального «бесшовного маршрута» семьи с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

3.5.6. закрепление ответственного специалиста за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию индивидуальной программы семьи.

3.6. Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

3.6.1. оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

3.6.2. вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

3.6.3. организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

3.6.4. организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

3.6.5 информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

3.7. Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

3.7.1. проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для

решения проблем в различных жизненных ситуациях;

3.7.2. организации и проведении реабилитационного консилиума специалистов отделения «Семейный МФЦ» в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

3.7.3. внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.