

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУСО «КЦСО Доверие»
в г. Димитровграде»
02.05.2024 г. №72

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе оказания социальных услуг и социального сопровождения
отделения «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее - Сектор), входящего в структуру отделения «Семейный многофункциональный центр» Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексного центра социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» (далее - Учреждение).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно правовыми актами.

1.3. Сектор создается с целью организации комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в оказании социальных услуг и социального сопровождения, содействие в преодолении трудностей, минимизация негативных последствий или полное решение проблем семьи.

1.5. Сектор оказывает следующие виды услуг (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в (отделениях): - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Сектор размещается в специально отведенном помещении, оснащенном телефонной и интернет связью.

1.7. Сектор осуществляет социальное сопровождение, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.8. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Службами отделения учреждения и организациями независимо от их форм собственности.

2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение углубленной диагностики и оценки рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и ресурсов семьи для ее преодоления;

2.2. Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения семьи с учетом ее жизненной ситуации;

2.3. Социальное обслуживание и сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ;

2.4. Организация досуга для семей с детьми (организация и проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, клубов и другое);

2.5. Организация деятельности родительских объединений (родительские, семейные клубы, группы само- и взаимопомощи, тренинги для родителей, другое);

2.6. Сбор, обработка и учёт поступившей информации о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;

2.7. Организация социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.8. Организация и проведение заседаний консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями;

2.9. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

2.10. Организация и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий, внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;

2.11. Мониторинг реализации индивидуальной программы сопровождения семьи с детьми.

2.12. Предоставление в информационно-методическую службу информации о деятельности Сектора для осуществления мониторинга, анализа и публикаций на информационных ресурсах Учреждения.

2.13. Целевые группы семей, нуждающихся в оказании социальных услуг и социального сопровождения:

2.13.1. Молодые семьи;

2.13.2. Неполные семьи;

2.13.3. Многодетные семьи;

- 2.13.4. Замещающие семьи;
- 2.13.5. Семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 2.13.6. Семьи, где женщины находятся в ситуации продуктивного выбора (профилактика абортов) и женщины, имеющие риск/намерение отказаться от новорожденного;
- 2.13.7. Семьи с детьми с рисками раннего семейного неблагополучия;
- 2.13.8. Семьи, находящиеся на ранней стадии семейного неблагополучия;
- 2.13.9. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация деятельности Сектора

3.1. Штатная численность Сектор утверждается директором учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр», который назначается на должность приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий отделением:

3.3.1. Определяет плановые цели и задачи сектора и его отдельных специалистов;

3.3.2. Осуществляет подбор и обучение сотрудников сектора, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;

3.3.3. Определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними;

3.3.4. Координирует деятельность сотрудников по выполнению поставленных задач;

3.3.5. Разрабатывает необходимую документацию по работе сектора;

3.3.6. Анализирует работу Сектора, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.3.7. Обеспечивают комплексное межведомственное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации граждан (семей с детьми) и мер по предупреждению её ухудшения;

3.3.8. Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ);

3.3.9. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания и мероприятий в рамках социального сопровождения;

3.3.10. Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.5. Специалист по социальной работе Сектора;

3.5.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.5.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.5.2.1. Проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье: - проводит оценку риска жестокого обращения с ребенком - составляет план обеспечения безопасности ребенка (в случае высокого риска) - составляет план мероприятий по обеспечению безопасности ребенка.

3.5.2.2. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5.2.3. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.5.2.4. Разрабатывает план мероприятий по социальному сопровождению семьи, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ и планом работы с семьей, с предоставлением квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2.5. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий и мероприятий по социальному сопровождению семьи.

3.5.2.6. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.6. Социальный педагог:

3.6.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.6.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.6.2.1. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.6.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.6.2.4. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.6.2.5. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях): - социально-медицинские -

социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.6.2.6. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.6.2.7. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.7. Социальный работник:

3.7.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.7.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии «Активная поддержка родителей», «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного», «Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей»:

3.7.2.1. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.7.2.2. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.7.2.3. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.7.2.4. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях): - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7.2.5. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.8. Психолог Сектора:

3.8.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.8.2. Оказывает психологическую помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

3.8.2.1. Проводит углубленную психологическую, педагогическую диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.8.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.8.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.8.2.4. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или

индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению: - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.9. Специалисты своевременно предоставляют отчетность в рамках деятельности Сектора (в рамках определенных полномочий или направлений).

3.9. Осуществляют самоконтроль за выполнением настоящей должностной инструкцией.

3.10. Используют основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Ведут документацию в рамках своих полномочий, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.

3.12. Круг должностных обязанностей специалистов службы определяется настоящим Положением и должностными инструкциями, составленными в соответствии с настоящим Положением и утвержденным приказом директора учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью службы осуществляется заведующим отделением СМФЦ, заместителем директора, директором учреждения.