

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОГБУСО «КЦСО Доверие»  
в г. Димитровграде»  
02.05.2024 г. №72

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе оказания социальных услуг и социального сопровождения  
отделения «Семейный многофункциональный центр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее - Сектор), входящего в структуру отделения «Семейный многофункциональный центр» Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексного центра социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» (далее - Учреждение).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно правовыми актами.

1.3. Сектор создается с целью организации комплексной помощи семьям с детьми, нуждающимся в оказании социальных услуг и социального сопровождения, содействие в преодолении трудностей, минимизация негативных последствий или полное решение проблем семьи.

1.5. Сектор оказывает следующие виды услуг (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в (отделениях): - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Сектор размещается в специально отведенном помещении, оснащенном телефонной и интернет связью.

1.7. Сектор осуществляет социальное сопровождение, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

1.8. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Службами отделения учреждения и организациями независимо от их форм собственности.

## 2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение углубленной диагностики и оценки рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и ресурсов семьи для ее преодоления;

2.2. Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения семьи с учетом ее жизненной ситуации;

2.3. Социальное обслуживание и сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ;

2.4. Организация досуга для семей с детьми (организация и проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, клубов и другое);

2.5. Организация деятельности родительских объединений (родительские, семейные клубы, группы само- и взаимопомощи, тренинги для родителей, другое);

2.6. Сбор, обработка и учёт поступившей информации о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;

2.7. Организация социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.8. Организация и проведение заседаний консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями;

2.9. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

2.10. Организация и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий, внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;

2.11. Мониторинг реализации индивидуальной программы сопровождения семьи с детьми.

2.12. Предоставление в информационно-методическую службу информации о деятельности Сектора для осуществления мониторинга, анализа и публикаций на информационных ресурсах Учреждения.

2.13. Целевые группы семей, нуждающихся в оказании социальных услуг и социального сопровождения:

2.13.1. Молодые семьи;

2.13.2. Неполные семьи;

2.13.3. Многодетные семьи;

- 2.13.4. Замещающие семьи;
- 2.13.5. Семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 2.13.6. Семьи, где женщины находятся в ситуации продуктивного выбора (профилактика абортов) и женщины, имеющие риск/намерение отказаться от новорожденного;
- 2.13.7. Семьи с детьми с рисками раннего семейного неблагополучия;
- 2.13.8. Семьи, находящиеся на ранней стадии семейного неблагополучия;
- 2.13.9. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

### 3. Организация деятельности Сектора

3.1. Штатная численность Сектор утверждается директором учреждения.

3.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр», который назначается на должность приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий отделением:

3.3.1. Определяет плановые цели и задачи сектора и его отдельных специалистов;

3.3.2. Осуществляет подбор и обучение сотрудников сектора, обеспечивает надлежащие условия труда, осуществляет контроль их деятельности, следит за соблюдением норм охраны труда;

3.3.3. Определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними;

3.3.4. Координирует деятельность сотрудников по выполнению поставленных задач;

3.3.5. Разрабатывает необходимую документацию по работе сектора;

3.3.6. Анализирует работу Сектора, своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.3.7. Обеспечивают комплексное межведомственное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации граждан (семей с детьми) и мер по предупреждению её ухудшения;

3.3.8. Обеспечивает стабильность уровня качества услуг (работ), повышение и качества и эффективности (результативности) их предоставления, гарантирование и удовлетворение законных запросов и потребностей граждан, соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг (работ);

3.3.9. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания и мероприятий в рамках социального сопровождения;

3.3.10. Организует сохранность вверенных ему материальных ценностей.

3.5. Специалист по социальной работе Сектора;

3.5.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.5.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.5.2.1. Проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье: - проводит оценку риска жестокого обращения с ребенком - составляет план обеспечения безопасности ребенка (в случае высокого риска) - составляет план мероприятий по обеспечению безопасности ребенка.

3.5.2.2. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5.2.3. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.5.2.4. Разрабатывает план мероприятий по социальному сопровождению семьи, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ и планом работы с семьей, с предоставлением квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2.5. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий и мероприятий по социальному сопровождению семьи.

3.5.2.6. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.6. Социальный педагог:

3.6.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.6.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии раннего выявления и работы со случаем нарушения прав ребенка:

3.6.2.1. Проводит углубленную диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.6.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.6.2.4. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.6.2.5. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях): - социально-медицинские -

социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.6.2.6. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.6.2.7. Проводит оценку и мониторинг социального обслуживания и социального сопровождения семей, для которых он является куратором.

3.7. Социальный работник:

3.7.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.7.2. Выполняет функции куратора семьи в рамках технологии «Активная поддержка родителей», «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного», «Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей»:

3.7.2.1. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.7.2.2. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.7.2.3. Организует и проводит мероприятия для семей (семейные праздники, конкурсы, фестивали, квесты и другое).

3.7.2.4. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях): - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.7.2.5. Заполняет сведения об организации и проведении реабилитационных мероприятий с семьей.

3.8. Психолог Сектора:

3.8.1. Выполняет объем работы, определенный заведующим отделением;

3.8.2. Оказывает психологическую помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

3.8.2.1. Проводит углубленную психологическую, педагогическую диагностику семьи (членов семьи) с целью составления плана работы с семьей с учетом ресурсов/возможностей семей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.8.2.2. Составляет план работы с семьей с привлечением членов семьи.

3.8.2.3. Организует деятельность родительских объединений (тренинги для родителей, родительские клубы, группы взаимопомощи и другое).

3.8.2.4. Оказывает социальные услуги в рамках ИППСУ или

индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужд семьи с детьми в социальном обслуживании (согласно Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению: - социально-медицинские - социально-психологические - социально-педагогические - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.9. Специалисты своевременно предоставляют отчетность в рамках деятельности Сектора (в рамках определенных полномочий или направлений).

3.9. Осуществляют самоконтроль за выполнением настоящей должностной инструкцией.

3.10. Используют основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Ведут документацию в рамках своих полномочий, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.

3.12. Круг должностных обязанностей специалистов службы определяется настоящим Положением и должностными инструкциями, составленными в соответствии с настоящим Положением и утвержденным приказом директора учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью службы осуществляется заведующим отделением СМФЦ, заместителем директора, директором учреждения.