

Министерство социального развития Ульяновской области
Областное государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания
**«Комплексный центр социального обслуживания «Доверие»
в г. Димитровграде»**

ПРИКАЗ

02.05.2024

№72

Об утверждении положений,
должностных инструкций
специалистов отделения
«Семейного многофункционального центра»

В целях повышения качества и доступности социальных услуг семьям с детьми и в рамках реализации Комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров в Ульяновской области (договор от 02.11.2023г. № 70-2023-000880)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие положения:

- Положение областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде» об отделении «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 1);

- Положение областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде» о секторе первичного приема семей с детьми отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 2);

- Положение областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде» о секторе социальных услуг и социального сопровождения отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 3);

- Положение областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания

«Доверие» в г.Димитровграде» о секторе экстренного реагирования и экстренной психологической помощи отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 4).

2. Утвердить должностные инструкции специалистов отделения «Семейный многофункциональный центр»:

Должностная инструкция заведующего отделением «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 5);

- Должностная инструкция специалиста по социальной работе отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 6);

- Должностная инструкция социального педагога отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 7);

- Должностная инструкция психолога в социальной сфере отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 8);

- Должностная инструкция социального работника отделения «Семейный многофункциональный центр» (Приложение 9).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по реабилитационной работе Анисимову Н.Н.

Директор



И.В.Баканова

Ознакомлен
/Анисимова Н.Н./