

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО КЦСО «Доверие»

И.В. Баканова

«05» 03 2024



Положение о ресурсном центре по разработке и внедрению стационарозамещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г.Димитровграде» (далее - Ресурсный центр) разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра.

1.2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является развитие системы комплексного сопровождения детей-инвалидов и молодых инвалидов, и членов их семей в Ульяновской области.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обобщение, внедрение и распространение современных стационарозамещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов.

2.2.2. Методическое и информационное сопровождение деятельности организаций по вопросам стационарозамещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

2.2.3. Оказание консультативно-диагностической помощи детям-инвалидам и молодым инвалидам и членам их семей.

2.2.4. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по вопросам стационарозамещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

2.2.5. Обобщение результатов деятельности по стационарозамещающим технологиям социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей, распространение опыта.

2.3. основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

2.3.1. Межведомственный характер деятельности.

2.3.2. Социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

2.3.3. Сетевой характер взаимодействия с иными Ресурсными центрами.

2.4. Функции:

2.4.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия; изучение, обобщение, и распространение форм и методов работы стационарозамещающих технологий.

2.4.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу опыта Ресурсного центра по стационарозамещающим технологиям социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.4.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности Ресурсного центра в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по стационарозамещающим технологиям социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

3. Основные виды деятельности Ресурсного центра по стационарозамещающим технологиям социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов.

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются: методическая деятельность, информационно-издательская деятельность, консультативно-диагностическая деятельность, социокультурная деятельность (совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия), развитие связей, установление партнерских отношений (муниципальные, окружные, федеральные).

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Анализ и обобщение опыта организации комплексного сопровождения детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

3.2.2. Внедрение современных технологий на основе комплексных подходов.

3.2.3. Разработка и издание методических и информационных материалов для специалистов, родителей воспитывающих детей-инвалидов и молодых инвалидов и иных заинтересованных лиц.

3.2.4. Организация консультирования и комплексного сопровождения семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и молодых инвалидов, членам их семей, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3.2.5. Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование в обществе толерантного отношения к детям-инвалидам и молодым инвалидам, их семьям, а также их развитие и адаптацию к жизни в обществе.

4. Управление деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет

4.2. Директор назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

4.3. Ответственные лица за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

4.3.1. Ежеквартально направляют в Министерство социального развития Ульяновской области отчетные формы в установленные сроки.

4.3.2. Ежегодно предоставляют в Министерство социального развития Ульяновской области информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий по реализации мероприятий по стационарозамещающим технологиям социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов.

4.3.3. Организуют и проводят стажировочные площадки по реализации направления - стационарозамещающие технологии социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов.

5. Взаимодействие

5.1 Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с Министерством социального развития Ульяновской области в части предоставления информации по направлению - стационарозамещающие технологии социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

5.2. Ресурсный центр взаимодействуют с комплексными центрами социального обслуживания в части предоставления информации в установленные сроки.

5.3. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части организации сотрудничества в рамках заключенных соглашений.

6. Права и обязанности

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от социальных партнеров отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию Ресурсного центра.

6.2.3. Предоставлять по запросам Министерство социального развития Ульяновской области материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по

мероприятиям стационаророзмещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и молодых инвалидов и членов их семей.

7. Целевые показатели оценки эффективности деятельности Ресурсного центра

7.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам.

7.2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.

7.3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.

7.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.