

Министерство социального развития Ульяновской области
Областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания
**«Комплексный центр социального обслуживания «Доверие»
в г. Дмитровграде»**

П Р И К А З

02.09.2024

№ 129

Об утверждении
Положения и Правил

В исполнение распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 26.08.2024 №5107-р «Об создании социальных гостиниц на базе государственных учреждений социального обслуживания»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о социальной гостинице на базе ОГБУСО КЦСО «Доверие».
2. Утвердить Правила проживания в социальной гостинице ОГБУСО КЦСО «Доверие».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по реабилитационной работе Анисимову Н.Н.

И.о. директора



Л.В.Шестакова

С приказом ознакомлены:
_____ /Анисимова Н.Н./

Утверждено
приказом И.О. директора
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
от «02» 09 2024 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной гостинице на базе
ОГБУСО КЦСО «Доверие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и организацию деятельности предоставления срочной социальной услуги - социальная гостиница (далее – гостиница), которая функционирует на базе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» и рассчитана на 6 койко-мест.

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (домашнее насилие, кризисные ситуации (пожар, стихийные бедствия и т.д), отсутствие места для проживания).

1.3. Гостиница в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.4. Гостиница создается и ликвидируется приказом директора ОГБУСО КЦСО «Доверие» по согласованию с учредителем.

1.5. Руководство деятельностью гостиницы осуществляет директор учреждения и заместитель директора по реабилитационной работе.

1.6. Ответственным за проживание граждан в гостинице назначается заведующий отделения психолого-педагогической помощи семье и детям, который подчиняется директору ОГБУСО КЦСО «Доверие» и его заместителям.

1.7. Режим работы гостиницы определяется Правилами проживания в социальной гостинице.

1.8. В своей деятельности гостиница руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом ОГБУСО КЦСО «Доверие» в г. Димитровграде, другими руководящими документами вышестоящих и других органов, касающихся деятельности гостиницы, законодательством о труде и охране труда в Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, актами, регламентирующими вопросы защиты конфиденциальности сведений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Функционирование гостиницы заключается в предоставлении срочной социальной услуги в виде возможности временного проживания с созданием благоприятных условий проживания путем предоставления благоустроенного жилья.

2.2. Основные задачи деятельности гостиницы:

- предоставление места для временного проживания гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение постельными принадлежностями.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ГОСТИНИЦЕ

3.1. Зачисление в гостиницу осуществляется по приказу директора ОГБУСО КЦСО «Доверие». Прекращение предоставления услуг гостиницы производится на основании приказа директора ОГБУСО КЦСО «Доверие» в следующих случаях:

- личное заявление;
- нарушение правил внутреннего распорядка гостиницы;
- нарушение условий договора проживания;
- окончание срока действия договора о предоставлении срочных социальных услуг;
- в случае одноразового грубого или систематического нарушения внутреннего распорядка гостиницы;

- задолженность за проживание более трех дней без предупреждения администрации ОГБУСО КЦСО «Доверие» в г.Димитровграде об отсрочке оплаты,
- при выявлении медицинских противопоказаний (инфекционные заболевания до окончания срока изоляции; венерические заболевания, СПИД; туберкулез в активной стадии; заразные заболевания кожи и волос; злокачественные новообразования, кроме больных после радикального лечения при общем удовлетворительном состоянии, отсутствии метастазов. алкоголизм, наркомания, токсикомания; все заболевания, требующие стационарного лечения, хронические заболевания в стадии декомпенсации(обострения); лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения).

3.2. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, вселяющиеся в гостиницу, знакомятся под роспись с Правилами проживания в социальной гостинице, обязательными для выполнения.

При несогласии гражданина с Правилами проживания в социальной гостинице и условиями проживания администрация ОГБУСО КЦСО «Доверие» вправе отказать ему в предоставлении временного проживания.

В случае причинения имущественного вреда с лиц, причинивших имущественный вред, взимается полная стоимость причиненного ущерба.

3.3. Гостиница в лице директора ОГБУСО КЦСО «Доверие», заключает с гражданами или с их законными представителями договор на оказание услуг установленной формы (приложение № 1) , определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора, осуществляется в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством,

Услуги в гостинице, предоставляются за плату в соответствии с тарифами, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Срок нахождения в социальной гостинице до 7 дней – бесплатно, от 7-дней до 2 месяцев - пребывания граждан возможно только за счет граждан в соответствии с утвержденным тарифом.

3.5. Койко-место в гостинице предоставляется гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на основании решения директора ОГБУСО КЦСО «Доверие», а также по направлению органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел Ульяновской области.

3.6. Гостиница организуется в помещении, которое оснащено всеми видами

санитарно- гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.7. Виды услуг, предоставляемые гостиницей:

- временное обеспечение жилищным помещением;
- обеспечение мягким инвентарем (постельные принадлежности);
- обеспечение набором продуктов.

3.8. Документы, необходимые для приема в гостиницу:

- личное заявление (приложение № 2), с указанием обстоятельств, в связи с которыми гражданин, попавший в трудную жизненную ситуацию, обратился в гостиницу;

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств (копии справок о несчастном случае, пожаре, стихийном бедствии и др. чрезвычайных ситуациях из соответствующих органов).

- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина)

- справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна 3 дня).

3.9. Отсутствие необходимых документов для приема, предусмотренных настоящим пунктом является основанием для отказа к зачислению в Гостиницу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ ЛИЦ В ГОСТИНИЦЕ.

4.1. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеют право:

- на уважительное отношение;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Граждане обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении услуги гостиницы;
- давать информацию обслуживающему сотруднику гостиницы о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания

4.3. Граждане несут ответственность:

- за предоставление недостоверных сведений или не предоставление сведений перед оказанием услуги гостиницы или в период ее оказания, если недостоверность и недостаток сведений повлияли на порядок и (или) результат предоставления социальной услуги

4.4. При оказании социальной услуги руководство имеет право:

- требовать от гражданина уважительного отношения к работникам ОГБУСО КЦСО «Доверие» и другим гражданам;
- требовать от гражданина информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуги;

- требовать от гражданина соблюдения режима работы ОГБУСО КЦСО «Доверие», правил пожарной безопасности, порядка предоставления социальной услуги;

- требовать от гражданина выполнения законных требований работника гостиницы при оказании социальной услуги;

- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор либо отказаться от предоставления социальной услуги по договору в случаях, установленных законодательством или договором.

4.5. Гражданину запрещается:

-приносить легковоспламеняющиеся материалы и вещества;

-курить в здании гостиницы и на прилегающей территории.

Курение запрещено на основании п.7 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака».

- переносить мебель и инвентарь из помещения в помещение гостиницы;

- приносить животных и птиц в помещения гостиницы;

- приносить в гостиницу и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво, наркотические вещества;

- играть в азартные игры;

-самостоятельно производить различного рода ремонтные работы;

-приводить в гостиницу посторонних лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСТИНИЦЫ.

5.1. Работники гостиницы имеют право:

- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.;

- вносить директору ОГБУСО КЦСО «Доверие» предложения по совершенствованию работы гостиницы.

5.2. Работники гостиницы обязаны обеспечивать согласно своим должностным обязанностям:

- рациональное и экономное расходование потребляемой электроэнергии, воды;

- сохранность имущества, закрепленного за гостиницей;

- чистоту и порядок в комнатах;

- ведение учетной документации проживающих в гостинице и своевременное предоставление отчетности в установленные сроки;

- соблюдение клиентами гостиницы правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

При оказании услуг работники должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

5.3. При невыполнении обязанностей, указанных в пункте 5.2 Работники гостиницы несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

6. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

6.1. Медицинские противопоказания для оказания социальных услуг на базе ОГБУСО КЦСО «Доверие»:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыведением, подтвержденным методом посева;
- острые инфекционные заболевания в стадии обострения;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми приступами;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря;
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

Для оказания услуги гостиница сроком более 7-ти дней, граждане также предоставляет следующие документы.

Для взрослого:

- Анализ крови на RW;
- Документ о прохождении флюорографии;
- Документ о наличии отрицательных результатов лабораторных исследований в отношении коронавирусной инфекции COVID-19;
- Справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3-ех дней);
- Справка о состоянии здоровья.

Для детей до 18 лет:

- Соскоб на энтеробиоз;
- Кал на я/г;
- Сведения о прививках;
- Документ о прохождении флюорографии (если старше 15-ти лет);
- Справка от врача с полным диагнозом.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Основания для прекращения срочных социальных услуг являются:

- употребление и хранение на территории гостиницы спиртных напитков, наркотических веществ, а так же нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- курение в здании гостиницы и на прилегающей территории;
- нарушение правил пожарной безопасности, противопожарного режима в гостинице.

- нарушение общественного порядка, общепринятых нравственно-этических норм и правил поведения;
- хранение легковоспламеняющихся материалов и веществ, неиспользуемых предметов одежды и обихода, а также продуктов питания;
- самостоятельное проведение различного рода ремонтных работ;
- приведение в гостиницу посторонних лиц.

Решение по прекращению обслуживания в гостинице принимается директором ОГБУСО КЦСО «Доверие» в и оформляется приказом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора.

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕ НА БАЗЕ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОВЕРИЕ» В Г. ДИМИТРОВГРАДЕ» № _____ от «
_____» _____ 20__ года**

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде», в лице директора Бакановой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, гражданин _____

Ф.И.О, дата рождения

паспорт: № _____ серия _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

Члены семьи: _____

(указывается ФИО несовершеннолетних детей, год рождения)

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде», обязуется предоставлять временное проживание _____
(категория граждан в соответствии с распоряжением)

оказавшимся в трудной жизненной ситуации сроком до _____
(в соответствии с распоряжением)

Адрес гостиницы: Ульяновская область, г. Димитровград, ул.Куйбышева, д. 329.
Тел: 8 (84235)7-38-08.

1.2. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и Гражданином, возникающих в процессе проживания Гражданина в социальной гостинице Учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Обязанности Учреждения в отношении Гражданина:

2.1.1. Предоставлять бесплатное проживание и питание в социальной гостинице на срок до 7 дней на бесплатной основе.

2.1.2. Предоставлять проживание и питание в социальной гостинице на срок до 2 месяцев на платной основе в соответствии с утверждёнными тарифами.

2.1.3. Предоставлять срочные социальные услуги в виде:

- временного обеспечения жилым помещением,
- обеспечения мягким инвентарём (постельные принадлежности),
- обеспечения набором продуктов.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Гражданином всех обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3. Обязанности проживающего.

3.1. Ознакомиться с Положением о работе социальной гостиницы и правилами проживания в социальной гостинице Учреждения под роспись и соблюдать их в течение всего периода проживания в социальной гостинице;

3.2. Покидать социальную гостиницу на срок более 1 суток только по письменному заявлению;

3.3. Беречь имущество Учреждения, нести ответственность за его сохранность;

3.4. Возвращаться в Учреждение не позднее 22.00 ч.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

4.4. Договор может быть продлён путём заключения дополнительного соглашения к договору.

5. Особые условия

5.1. В случае нарушений Гражданином условий договора администрация Учреждения имеет право исключить его из социальной гостиницы.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7. Заключительное положение

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Адрес: 433511, Ульяновская область,
г. Димитровград, ул. Куйбышева, 329

Ф.И.О. Гражданина _____

7-15-58

Директор: Баканова Ирина Викторовна
Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный Центр социального
обслуживания «Доверие» в
г.Димитровграде»

_____/Баканова И.В./
« ____ » ____ 20 ____ г.
М.П.

Паспортные данные:

Серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

_____/_____/_____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Директору
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
И.В.Бакановой

от _____

Фамилия, имя, отчество гражданина

(дата гражданина рождения) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление

о предоставлении срочных социальных услуг в социальной гостинице

Прошу принять _____
указывается заявитель

в социальную гостиницу Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» и моих детей _____

(указывается ФИО несовершеннолетних детей, год рождения)

В предоставлении срочных социальных услуг (государственных услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Срок проживания и состав семьи: _____
(указываются срок проживания и состав семьи)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: (согласен/ не согласен) _____.

С порядком и условиями оказания социальной услуги ознакомлен (а).

(подпись) (Ф.И.О)

Утверждено
приказом И.О.директора
ОГБУСО КЦСО "Доверие"
от « 02 » 09 2024 г. № 129

Правила проживания в социальной гостинице ОГБУСО КЦСО «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают для проживающих в социальной гостинице виды предоставляемых услуг, внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом социальной гостиницы, ответственность сторон.

2. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей

2.1. Социальная гостиница предоставляет срочную социальную услугу – размещение некоторых категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социальную гостиницу на базе ОГБУСО КЦСО «Доверие».

2.2. Социальная гостиница принимает некоторых категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации для размещения круглосуточно на определенный срок.

2.3. ОГБУСО КЦСО «Доверие» предоставляет гражданам для размещения мебелированные комнаты.

2.4. В пользование гражданам предоставляется номер на 2 места или 4 места. Номера являются многоместными, что подразумевает под собой проживание в одном номере нескольких граждан.

2.5. Распределение проживающих по номерам производится на усмотрение администрации ОГБУСО КЦСО «Доверие». Дети могут быть поселены в социальной гостинице только вместе с родителями или сопровождающим лицом, документально подтверждающим право на сопровождение ребенка.

2.6. ОГБУСО КЦСО «Доверие» представляет зоны отдыха как в здании учреждения, так и на территории. Зона отдыха оснащена детскими игрушками, телевизором, мебелью, детской литературой.

2.7. Текущая уборка, уборка пыли, вынос мусора, мытье полов во всех помещениях, мытье посуды, уборка и обработка игрушек, столов, содержание в порядке шкафов, тумбочек, подоконников, мягкой мебели, спальных мест осуществляется проживающими ежедневно и самостоятельно по графику.

2.8. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 7 дней.

2.9. Семье предоставляется возможность 1 раз в неделю сдавать крупные вещи (постельное белье, верхнюю одежду) в прачечную учреждения.

2.10. После выезда граждан проводится дезинфекция комнат.

3. Внутренний распорядок проживания в социальной гостинице

3.1. За соблюдением внутреннего распорядка в социальной гостинице следит администрация ОГБУСО КЦСО «Доверие», социальный педагог, дежурный по режиму, в вечернее и ночное время – дежурная медицинская сестра.

3.2. В период пребывания в социальной гостинице ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель или лицо, сопровождающее ребенка.

3.3. В комнатах, коридорах, лестничных пролетах, балконах, санузле социальной гостиницы, на территории запрещается курить, распивать спиртные напитки.

3.4. Проживающим в социальной гостинице запрещаются передвижения по зданию ОГБУСО КЦСО «Доверие», за исключением кабинетов администрации.

3.5. Граждане могут воспользоваться холодильником, утюгом, электрочайником, микроволновой печью, находящимися в бытовой комнате.

3.6. Разрешается самостоятельная покупка продуктов. Продукты могут храниться только в бытовой комнате, в холодильнике.

3.7. С 22.00 до 8.00 часов утра внутри здания и на территории учреждения необходимо сохранять тишину и находиться в гостиничных комнатах.

3.8. Граждане имеет право на прогулки на территории ОГБУСО КЦСО «Доверие» в г. Димитровграде.

3.9. Самостоятельный выход за территорию ОГБУСО КЦСО «Доверие» разрешается с письменного согласования с администрацией.

3.10. Посещение граждан родственниками разрешается при согласовании с администрацией и записью в Журнале регистрации посетителей. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

3.11. Граждане могут в установленном законом и (или) договором порядке расторгнуть договор либо отказаться от предоставления социальной услуги по договору в случаях, установленных законодательством или договором.

3.14. По завершении пребывания в социальной гостинице постельные принадлежности, игрушки, книжки и другие вещи, взятые в пользование, необходимо сдать социальному педагогу (приложение № 1).

4. Граждане обязаны:

4.1. строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;

4.2. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- 4.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 4.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- 4.5. бережно относиться к зеленым насаждениям;
- 4.6. возмещать причиненный по своей вине или вине гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.7. отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице;
- 4.8. освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки;
- 4.9. в случае экстренного выбытия из социальной гостиницы, граждане обязаны уведомить руководство ОГБУСО КЦСО «Доверие» об отъезде и сдать помещение в полноценном состоянии;
- 4.10. За испорченное имущество по вине гражданина предусмотрено денежное возмещение ущерба или покупка аналогичного имущества.

5. Гражданам запрещается:

- 5.1. вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостиницы;
- 5.2. забивать в стены гвозди без согласования с администрацией ОГБУСО КЦСО «Доверие» в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
- 5.3. заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- 5.4. размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;
- 5.5. использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
- 5.6. отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
- 5.7. использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;
- 5.8. пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);
- 5.9. курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- 5.10. использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- 5.11. вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
- 5.12. сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- 5.13. содержать каких-либо животных;
- 5.14. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- 5.15. оставлять на ночь гостей;
- 5.16. включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей

прослушивание за пределами предоставляемого помещения и в ночное время (с 22:00 до 08:00 часов);

5.17. оставлять без письменного разрешения администрации спальные помещения;

5.18. находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. Сотрудники ОГБУСО КЦСО «Доверие»

6.1. Вправе производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие проживающего;

6.2. Вправе проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм;

6.3. За оставленные без присмотра личные материальные ценности, ответственности не несут.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность сторон закрепляется Договором об оказании услуг.

7.2. При заселении постояльцев, администрация гостиницы доводит правила проживания в социальной гостинице ОГБУ СОКЦСО «Доверие» до граждан, о чём свидетельствует запись в журнале (Приложение №2).

7.3. В случае несоблюдения настоящих Правил администрация ОГБУСО КЦСО «Доверие» вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг и выселить гражданина из социальной гостиницы согласно Положения.

Приложение №1


Опись выданных материальных ценностей для социально – бытовых нужд проживающему

(Ф.И.О.) проживающего в социальной гостинице ОГБУ СОКЦСО «Доверие

№	Дата выдачи	Наименование мат.ценности	Количество	Выдал (роспись)	Получил (роспись)	Дата возврата	Состояние м/ц	Отметка о возврате м/ц

Приложение №2

Ф.И.О. гражданина	Дата ознакомления	Инструктаж провёл (Ф.И.О. роспись)	Роспись в ознакомлении

Утверждаю
И.О.директора
ОГБУСО КЦСО «Доверие»
 Л.В. Шестакова
«02» сентября 2024 г.

РАСЧЕТ ПЛАТЫ (ТАРИФА) ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Круглосуточное пребывание в социальной гостинице ОГБУСО КЦСО "Доверие"
(наименование услуги)

	НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ	СУММА, руб. (сутки)
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	521,32
2.	Затраты материальных запасов	64,99
3.	Затраты на питание (сухой паёк)	788,00
4.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	13,82
5.	Накладные затраты, относимые на услугу	143,44
6.	ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ	1531,57
7.	ЦЕНА (ТАРИФ) НА УСЛУГУ	1532,00 руб.