

Положение
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов
в областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания "Центр социального обслуживания "Доверие" в г. Димитровграде"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Центр социального обслуживания "Доверие" в г. Димитровграде" (далее - Центр).

1.2. Комиссия создается с целью координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений и сотрудников ОГБУСО ЦСО "Доверие" по устранению причин коррупции и условий им способствующих, вопросов по урегулированию ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политике, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

работники Центра;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг получателям социальных услуг учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области", Уставом Центра, настоящим Положением, локальными актами Центра, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Создание комиссии, утверждение ее персонального состава осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

2.3. Ход рассмотрения поставленных вопросов и принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы и урегулированию конфликта интересов в Центре.

2.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.9. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОГБУСО ЦСО "Доверие" с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- формированию нетерпимого отношения к коррупции;

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда, законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Центра;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Центра при выполнении их должностных обязанностей.

3.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления ОГБУСО ЦСО "Доверие" антикоррупционной политики;

координирует деятельность руководящих работников Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует внесению дополнений и изменений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.3 Основанием урегулирования конфликта интересов является информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.4. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

3.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.

3.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Председатель Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения и иных лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.4. Информировует работников учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

4.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- принимают участие в работе Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области

Областное государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания

**«Центр социального обслуживания «Доверие»
в г. Димитровграде»**

г. Димитровград, ул. Мелекесская, 37а
тел./факс 2-62-99

П Р И К А З

17.07.2017

№ 192

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО "О противодействии коррупции в Ульяновской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.07.2017 года Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде».
 2. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в составе:
 - Шестакова Л.В.- заведующая отделением социального обслуживания на дому - председатель комиссии;
 - Ишмаева Л.В. - заведующая отделением социального обслуживания на дому по г. Димитровграду, председатель Профсоюзной организации ОГБУСО ЦСО "Доверие"- заместитель председателя комиссии;
 - Солдаткина А.Р. - специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому по Мелекесскому району - секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Сергеева В.Б. - специалист по социальной работе, председатель Общественной палаты г. Димитровграда;
 - Соловьева Е. В. - экономист;
 - Землякова Н.Ю.- заведующая отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями;
 - Курусь Е.С. – специалист по кадрам.
3. Признать утратившим силу приказ от 10.11.2016 № 270 областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде».
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Баканова

С приказом ознакомлены:

Шестакова Л.В.

Ишмаева Л.В.

Солдаткина А.Р.

Сергеева В.Б.

Соловьева Е.В.

Землякова Н.Ю.

Курусь Е.С.

A collection of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style. From top to bottom, they appear to be: Шестакова Л.В., Ишмаева Л.В., Солдаткина А.Р., Сергеева В.Б., Соловьева Е.В., Землякова Н.Ю., and Курусь Е.С.