Утверждено:

Приказом директора

ОГБУСО ЦСО "Доверие"

От 10.08.2017 № 219

Положение

об организации деятельности Методического совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы и содержание деятельности Методического совета ОГБУСО ЦСО "Доверие".

1.2. Методический совет (далее - МС) учреждения определяет основные направления, содержание и формы методической работы.

1.3. Методический совет, возглавляемый председателем, формируется из сотрудников Центра, курирующих различные направления деятельности, заведующих структурными подразделениями.

2. Организация работы

2.1. Методический совет является совещательным органом и ***координирующим*** центром методической работы всего учреждения.

2.2. Цель деятельности Методического совета - способствовать достижению и поддержанию высокого качества и эффективности как методической работы специалистов центра, так и реабилитационного процесса в целом.

2.3. Основной задачей для достижения этой цели является руководство и координация работы специалистов учреждения по всем направлениям методической деятельности.

2.4. Деятельность МС ориентирована на развитие индивидуального и коллективного опыта работы специалистов как необходимого условия совершенствования социально- реабилитационной деятельности учреждения.

2.5. Основными принципами деятельности МС являются взаимодействие и преемственность в работе специалистов и структурных подразделений Центра; комплексный подход к проблемам ребёнка и семьи; открытость для обмена опытом.

2.6. Деятельность МС осуществляется в течение всего года в соответствии с годовым планом методической работы учреждения. Заседания

Методического совета созываются не реже одного раза в квартал. При необходимости созывается оперативное заседание Методического совета, на котором обсуждаются неотложные вопросы.

2.7. Общие блоки вопросов, обсуждаемые на Методическом совете:

- подготовка к текущим мероприятиям по плану (семинары, конференции, метод.объединения, выставки, выездные мероприятия с целью обучения специалистов, др.);
- обзор методической и прочей научно-практической литературы;
- обсуждение и возможность применения новых технологий в Центре;
- апробация применения новых технологий, программ;
- обзор нормативно-правовой базы;
- отчет специалистов о выполнении методической деятельности учреждения.

2.8. Решения, принимаемые МС, закрепляются в протоколе очередного заседания. Учитывая перспективы и основные направления развития учреждения, методический совет утверждает план методической работы Центра на следующий год до 25 декабря текущего года. В планировании и организации коллективной методической работы важное значение имеет тщательный выбор времени и сроков, которые должны быть приемлемы для всех участников, и не нарушение установленного внутреннего распорядка. График и тематика заседаний Методического совета утверждается директором Центра и включается в перспективный план работы учреждения на следующий год.

2.9. МС рассматривает и принимает к апробации программы и методические пособия, разработанные как специалистами центра, так и утвержденные на федеральном и региональном уровне программы и методические рекомендации.

3. Внешние связи

3.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения Методическим советом должна быть простроена разветвленная система взаимодействия с учреждениями и структурами, в компетенцию которых входит решение вопросов по проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

4. Ответственность

4.1. Специалисты, входящие в состав Методического совета, коллегиально несут ответственность за принятые и согласованные решения.