

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБУСО ЦСО «Доверие»
от «___»_____2017 г.

Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174 -ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области" и регламентирует систему взаимоотношений между сотрудниками и получателями социальных услуг на дому.

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделений социального обслуживания на дому (далее – сотрудники). Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также с учетом внутренних локальных актов, принятых в учреждении.

2. При получении социального обслуживания на дому:

2.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и количества оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;

- информирование директора ОГБУСО ЦСО «Доверие» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенном сотрудником при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. Граждане обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения. Покупка алкогольной продукции сотрудниками не производится;
- проверять и подписывать отчет об оказанных социальных услугах, дополнительные соглашения, уведомления и иные документы, касающиеся предоставления социальных услуг;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок, а именно 7 кг.;
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (авансировать);
- находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников отделения социального обслуживания на дому в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и ненормативная лексика;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, отчёт социального работника и т.д.);
- самостоятельно содержать домашних животных;
- соблюдать настоящие Правила.

3. Получатель социальных услуг не в праве требовать от социального работника предоставления услуг, не входящих в перечень Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.

5. В случае неисполнения получателем социальных услуг пунктов 2.2 настоящих Правил директор ОГБУСО ЦСО «Доверие» обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении директор ОГБУСО ЦСО «Доверие» принять решение о снятии гражданина с обслуживания на дому.

