

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБУСО ЦСО «Доверие»
от «___» _____ 2017 г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**
**В Областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Центр социального обслуживания на дому «Доверие» в
г. Димитровграде»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174 -ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области" и Уставом ОГБУСО ЦСО «Доверие».

Правила Поведения получателей социальных услуг, обратившихся за социальным обслуживанием в ОГБУСО ЦСО «Доверие» (далее – Центр) определяют характер взаимоотношений получателей социальных услуг с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима работы Центра.

Правила поведения получателей социальных услуг в Центре доводятся до сведения граждан, обратившихся в Центр – на первичном приёме, через сайт Центра и по телефону, а также в течение обслуживания получателей социальных услуг при необходимости.

**Правила поведения получателя социальных услуг при
обслуживании в Центре**

1. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1.1. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром;
- 1.2. Соблюдать правила этики по отношению к персоналу Центра и к другим получателям социальных услуг в учреждении, а также соблюдать общепринятые правила культуры общения и поведения в общественных местах на территории Центра;
- 1.3. Соблюдать общественный порядок;

- 1.4. При каждом посещении Центра иметь при себе, сменную обувь по возможности (подошва, не оставляющая черных полос на полу) и одежду для занятий, требующих специальной формы (для занятий АФК или подвижных игр на улице согласно времени года);
- 1.5. Строго соблюдать расписание социально-реабилитационных занятий;
- 1.6. Опоздание на занятие свыше 15 минут без уважительной причины и без предупреждения специалиста за 30 минут до начала занятия влечет за собой его отмену;
- 1.7. Своевременно сообщать персоналу Центра (не позднее, чем за час, если не случилось непредвиденных обстоятельств), непосредственно проводящему плановое социально-реабилитационное мероприятие, о невозможности посещения/ принятия участия в данном мероприятии.
- 1.8. Своевременно сообщать о причинах приостановки посещения Центра (по болезни, в связи с переездом в другой город, получением отпуска и т.д.);
- 1.9. В случае ухудшения состояния собственного здоровья во время пребывания в Центре – незамедлительно сообщать об этом персоналу;
- 1.10. Покидать Центр по согласованию или оповещая персонал Центра;
- 1.11. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях Центра, бережно относиться к имуществу Центра;
- 1.12. В случае повреждения имущества Центра, возместить стоимость нанесенного ущерба;
- 1.13. При возникновении конфликтных ситуаций обратиться к заведующему отделением, заместителю директора по социально-реабилитационным вопросам или директору Центра;
- 1.14. Соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарные нормы;
- 1.15. По истечению срока предоставления услуг по договору, получатель социальных услуг обязан забрать из Центра все личные вещи, включая сменную обувь, В противном случае, за сохранность вещей получателей социальных услуг, после окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг, Центр ответственности не несёт;
- 1.16. Непосещение социально- реабилитационных занятий в течение недели, без предварительного сообщения персоналу Центра, влечет за собой снятие занятий из расписания, при повторном обращении, время занятий будет определено с учётом расписания специалистов Центра;
- 1.17. Присутствие на занятиях сопровождающего лица возможно с разрешения специалиста.

2. Запрещается:

- 2.1. Использовать физическую силу для решения конфликтной ситуации;
- 2.2. Использовать нецензурную брань в личных беседах с получателями социальных услуг и персоналом Центра;
- 2.3. Приносить, передавать, использовать любовь вид оружия;

- 2.4. Приносить, распространять, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2.5. Приносить, приводить в Центр любых животных;
- 2.6. Осуществлять любую торговую деятельность на территории Центра;
- 2.7. Посещать Центр в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- 2.8. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, а также производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 2.9. Выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
- 2.10. Входить в служебные помещения и комнаты персонала (кабинеты) без разрешения;
- 2.11. Требовать от персонала Центра оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг;
- 2.12. Привлекать персонал Центра для обслуживания иных граждан, в том числе родственников, не зачисленных на обслуживание в Центре;
- 2.13. Требовать выполнения социальных услуг по истечению срока договора;
- 3.14. Согласно Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предлагать персоналу Центра взятку для оказания дополнительных социальных услуг, а также дарить подарки в денежном или физическом виде (конфеты, шоколадки, алкоголь и т.д.) в качестве благодарности за обслуживание.

При возникновении конфликтных ситуаций персонал Центра имеет право при согласовании с администрацией Центра вызвать сотрудников полиции и/или специализированную медицинскую помощь.

В случае грубого или неоднократного нарушения получателем социальных услуг «Правил поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании» персонал Центра вправе снять с обслуживания получателя социальных услуг.

Настоящие правила распространяются на получателей социальных услуг, принятых на социальное обслуживание в Центр и написавших заявление для получения срочных социальных услуг.