Утверждено приказом
директора ОГБУСО КЦСО "Доверие"

№83 от 21.07.2022

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в Областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде" (далее – "КЦСО", разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Ульяновской области от 06 ноября 2014г. №174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области (с изменениями на 30 августа 2018 года);
- Постановлением Правительства Ульяновской области от 06 августа 2015 года № 385-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года №598-П "О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области";
- Уставом Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания "Доверие" в г.Димитровграде".

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в КЦСО в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в КЦСО, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать КЦСО об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме КЦСО об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;

- относиться к работникам КЦСО, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы КЦСО;

- соблюдать в помещениях КЦСО и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю КЦСО;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам КЦСО;

- выполнять указания работников КЦСО при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников КЦСО.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории КЦСО.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил КЦСО имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать КЦСО об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме КЦСО об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к работникам КЦСОН, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- обеспечивать доступ работников КЦСО в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях в день планового посещения;

-заблаговременно обеспечивать сотрудника КЦСО денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников КЦСО;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием

наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность КЦСО о факте и причинах временного отсутствия;

- обеспечивать сохранность дневника посещений и предъявлять его по требованию сотрудников КЦСО;

- не привлекать сотрудников КЦСО для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания;

- поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому при возникновении каких-либо претензий к работе социального работника;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников КЦСО.

3.3. КЦСО имеет право производить замену социального работника.

3.4. Заведующий отделением (в исключительных случаях директор, заместитель директора) имеют право осуществлять контрольные посещения Получателя услуг с целью проверки работы социального работника, независимой оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о

предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также данных Правил КЦСО имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила обязательны для работников КЦСО и получателей социальных услуг.

4.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

4.3. Настоящие Правила должны размещаться в отделениях на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.

4.4. Граждане, принимаемые в Отделения на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

Примечание:
1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях КЦСО и на его территории.

2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях КЦСО.

3. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается в помещениях КЦСО потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

4. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

5. Ущерб, причиненный имуществу КЦСО по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

6. При возникновении конфликтных ситуаций работник КЦСО имеет право по согласованию с администрацией КЦСО вызвать сотрудников полиции.

7. За разрешением, каких бы то ни было вопросов, обращаться к заведующему отделением, а в исключительных случаях – к директору.